****

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_28.02.2012\_ № \_\_8\_\_\_

ст-ца Староминская

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район обеспечить регистрацию уведомлений председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений и своевременную передачу зарегистрированных уведомлений с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Заместителю председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район обеспечить своевременное направление информации в правоохранительные органы по результатам проведенной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель контрольно-счетной палаты  муниципального образования Староминский район | Е.Г. Дейнега |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Староминский район

«\_28\_\_\_»\_\_02\_\_2012 №\_\_8\_\_

# Порядок уведомления председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Порядок уведомления председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район (далее - Руководителя) о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления должностными лицами Руководителя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также приема и регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется заместителем председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район (далее – заместитель председателя контрольно-счетной палаты).

3. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4. Должностное лицо при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя Руководителя.

При нахождении должностного лица не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места прохождения муниципальной службы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения должностное лицо обязано уведомить Руководителя с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомления Руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой заместителя председателя контрольно-счетной палаты, принявшего уведомление, выдается должностному лицу.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Не подлежат отражению в [Журнале](#sub_2000)сведения о частной жизни должностного лица, составляющие его личную и семейную тайну.

7. Журнал хранится в контрольно-счетной палате муниципального образования Староминский район не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение Руководителю в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Руководитель по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

10. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях оно обязано обратиться к Руководителю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. В ходе проверки у должностного лица, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях должностного лица в связи с поступившим к нему обращением.

13. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к должностному лицу с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

14. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются Руководителю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

16. Информацию в правоохранительные органы направляет лицо, уполномоченное Руководителем в срок не позднее двух рабочих дней после получения соответствующей визы Руководителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя  контрольно-счетной палаты муниципального образования  Староминский район | С.И. Хомич |

Приложение N 1

к [Порядку](#sub_1000) уведомления председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Староминский район о фактах

обращения в целях склонения

должностного лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район

к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

# Журнал регистрации уведомления председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. подавшего  уведомление | Дата и время регистрации уведомления | Краткие сведения об уведомлении | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Принятое решение (с указанием времени) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя  контрольно-счетной палаты муниципального образования  Староминский район | С.И. Хомич |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к [Порядку](#sub_1000) уведомления председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Староминский район о фактах

обращения в целях склонения

должностного лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район

к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

# Перечень сведений, содержащихся в уведомлении председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностного контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество должностного лица контрольно-счетной палаты, его должность, наименование структурного подразделения.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем должностное лицо к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (в соответствии с [пунктом 1 статьи 1](garantF1://12064203.101)Федерального Закона РФ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись должностного лица, заполнившего уведомление.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя  контрольно-счетной палаты муниципального образования  Староминский район | С.И. Хомич |