

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

от \_11.07.2014\_\_ № \_\_39\_\_\_\_

ст-ца Староминская

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район от 28.02.2012 года №8 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Внести в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район от 28.02.2012года №8 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения и дополнения:

пункт 5 порядка уведомления председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений изложить в следующей редакции:

«5. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомления Руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать должностному лицу, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должностного лица)  Краткое содержание уведомления \_\_\_\_  (подпись и должность лица, принявшего уведомление)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (подпись лица, получившего талон-уведомление)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должностного лица)  Краткое содержание уведомления \_\_\_\_  Уведомление принято:  (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)  (номер по Журналу)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, получившего талон-уведомление) |

После заполнения корешок талона-уведомления остается у заместителя председателя контрольно-счетной палаты, а талон-уведомление вручается должностному лицу, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется должностному лицу, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющие материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к совершению коррупционного правонарушения.»

2.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель контрольно-счетной палаты

муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Староминский район Е.Г.Дейнега | |
|  |  |

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хомич С.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кондратенко Н.Я.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кононенко Н.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений и дополнений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район от 28.02.2012 года №8 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район к совершению коррупционных правонарушений»

Проект внесен и подготовлен:

Заместителем председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Староминский район С.И.Хомич